

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie **art. 275 pkt 1)** (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) dalej ustawy PZP na **Dostawy** pn.:

Dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji – w zakresie określonego typu oprogramowania Microsoft Office w wersji 2024 Home & Business – w ilości 287 szt

Nr referencyjny postępowania: **PU-2380-192-088-191/2025/AB**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o częściach zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	11
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia	12
Rozdział VIII. Projektowane postanowienia umowy (PPU)	12
Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	13
Rozdział X. Termin związania ofertą	20
Rozdział XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	20
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty	21
Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	24
Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert.....	25
Rozdział XV. Podstawy wykluczenia z postępowania	25
Rozdział XVI. Warunki udziału w postępowaniu	28
Rozdział XVII. Sposób obliczania ceny oferty	28
Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
Rozdział XIX. Poprawienie omyłek w ofercie	31
Rozdział XX. Unieważnienie postępowania	31
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	32
Rozdział XXII. Zmiana umowy.....	32
Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej Wykonawcy	33
Rozdział XXIV. Spis załączników stanowiących integralną część SWZ	33

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
2. **Adres:** ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
3. **Numer telefonu:** 47 871 39 73
4. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Open Nexus: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
Na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „zamówienia publiczne” pod tytułem prowadzonego postępowania został umieszczony link bezpośrednio kierujący na zakładkę platformy Open Nexus, na której prowadzone jest postępowanie.
6. **Adres poczty elektronicznej:** adam.balicki@wr.policja.gov.pl
7. **Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej: „RODO”) informujemy, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
- b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa PZP”.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres określony przepisami o przechowywaniu i archiwizacji dokumentów dotyczących projektów współfinansowanych z UE od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP i będą skutkować brakiem możliwości udzielenia Pani/Panu zamówienia (brakiem możliwości zawarcia umowy);
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, w tym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Narzędziem w postępowaniu służącym do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, jest platformazakupowa.pl, zwana dalej „Platformą”.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej: „PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. **Przedmiotem zamówienia jest: dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych; np. Microsoft Office w wersji 2024 Home & Business dla Windows 10 oraz Windows 11 lub równoważny – w ilości 287 szt.**
2. **Wymagania pakietu, w tym równoważności:** zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 2007/2010/2013/2019/2021. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji.
3. **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego. Wymagania oraz zakres równoważności:**
 - 3.1. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej,

- 3.2. wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,
- 3.3. prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, xslm, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów), makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 i Microsoft Office 2021,
- 3.4. zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- 3.5. pakiet aplikacji biurowych w najnowszej dostępnej wersji, zawierający minimum:
- a) edytor tekstu,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) edytor prezentacji,
- 3.6. zgodny z formatami: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ppt, .pptx w zakresie poprawnego odczytu i zapisu oraz przetwarzania makr VBA, wsparcie dla formatu XML, wsparcie dla formatu XLSM w zakresie odczytania i zapisania plików zawierających makra – bez konieczności zewnętrznej konwersji plików,
- 3.7. automatyczne wypisywanie hiperłączy,
- 3.8. możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,
- 3.9. możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
- 3.10. możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu
możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach,
- 3.11. umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - c) edycję poszczególnych stron materiałów,
 - d) podział treści na kolumny,
 - e) umieszczanie elementów graficznych,
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - i) wydruk publikacji.
- 3.12. **edytor tekstów musi umożliwiać:**
- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),

- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f) automatyczne tworzenie spisów treści,
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
- h) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- k) wydruk dokumentów,
- l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących,
- m) z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- n) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016, MS Word 2019 lub MS Word 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- o) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

3.13. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g) wyszukiwanie i zamianę danych,
- h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2007, MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016, MS Excel 2019 i MS Excel 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

3.14. program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- b) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- c) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- d) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- e) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,

- f) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - g) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - h)
 - i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - k) zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013, MS PowerPoint 2016, MS PowerPoint 2019 i MS PowerPoint 2021.
- 3.15. W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego, Zamawiający wymaga aby Oferent dostarczył materiały instruktażowe udowadniające zgodność oferowanego produktu z poszczególnymi punktami OPZ z zakresu 2.1 do 2.14 wraz z podpunktami. Zamawiający dopuści jako materiały instruktażowe instrukcje tekstowo-graficzne oraz filmy instruktażowe opublikowane w Internecie, materiały te muszą być dostępne dla Zamawiającego w momencie rozstrzygania postępowania przetargowego, pod wskazanym przez Oferenta adresem. W przypadku braku materiałów lub nie spełnienia wykazanych zgodności Zamawiający uzna, że oferowany produkt nie jest równoważny do zamawianego oprogramowania. W przypadku gdy jakaś równoważność z wyszczególnionych, nie będzie wprost wyszczególniona lub będzie omówiona częściowo, produkt zostanie uznany za nierównoważny.
- 3.16. W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego, Zamawiający wymaga aby Oferent udostępnił na potrzeby weryfikacji oferty, oferowane oprogramowanie w wersji DEMO (np. ograniczonej czasowo), ale nie ograniczonej funkcjonalnościami. Oprogramowanie powinno być opublikowane na stronach Internetowych producenta zaproponowanego oprogramowania. Udostępniona wersja, pozwoli Zamawiającemu na weryfikację we własnym zakresie równoważności, w przypadku powstałych wątpliwości dotyczących funkcjonalności zaproponowana oprogramowania.
- 3.17. **Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia dotyczą wszystkich zadań:**
- 3.17.1. licencje niepowiązane konkretnymi komputerami,
 - 3.17.2. licencja wieczysta na jedno stanowisko,
 - 3.17.3. wymagane jest:
 - a) potwierdzenie legalności pakietu aplikacji biurowych zostanie zweryfikowana na etapie dostawy poprzez przedstawienie dowodu zakupu z legalnego źródła sprzedaży tj. z autoryzowanej do sprzedaży dystrybucji,
 - b) w przypadku zaproponowania pakietu aplikacji biurowych w postaci pakietu Microsoft Office, niezależnie czy do sprzedaży detalicznej czy hurtowej, Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie pochodziło z autoryzowanych kanałów dystrybucji Microsoft jakimi są Autoryzowani Dystrybutorzy na terenie Polski. Wskazany przez Wykonawcę dystrybutor musi być wymieniony na stronie internetowej Microsoft jako Autoryzowany Dystrybutor,
 - c) Zamawiający może przeprowadzić weryfikację legalności pochodzenia, polegającą na weryfikacji dostarczonych kluczy licencyjnych u Autoryzowanego Dystrybutora oprogramowania. W przypadku gdy weryfikacja wypadnie negatywnie klucze zostaną zwrócone do Wykonawcy, który zobowiązany jest wymienić wszystkie dostarczone klucze bez zbędnej zwłoki na nowe, spełniające wymagania Zamawiającego,

- d) licencja musi być nowa, nie może być używana albo odnawiana, i nieaktywowana nigdy wcześniej na innym urządzeniu,
- e) musi istnieć możliwość przenoszenia licencji między stanowiskami,
- f) licencje muszą umożliwiać aktualizację oraz swobodne przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi oraz stanowiskami komputerowymi u Zamawiającego (np. w przypadku wymiany sprzętu),
- g) licencje muszą umożliwiać instalację udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych,
- h) nie dopuszcza się oprogramowania wyłącznie do zastosowań domowych,
- i) prawa własności licencji na oprogramowanie muszą być przeniesione na Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu,
- j) licencja musi zostać zarejestrowana na dane Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w systemach producenta oprogramowania,
- k) licencjonowanie musi zawierać uprawnienia do pobierania obrazów oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom (pracownikom Zamawiającego) na stronie internetowej producenta.
- l) zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM.
- m) wykonawca gwarantuje, że (w przypadku zaoferowania oprogramowania firmy Microsoft) każda wersja oprogramowania, będzie działała zgodnie z opracowaną przez firmę Microsoft dokumentacją,
- n) Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone licencje występują w najnowszych wersjach i zawierają wszelkie wprowadzone w ostatnim czasie poprawki, z wyjątkiem przypadków, w których umowa licencyjna producenta określa inaczej,
- o) wersja instalacyjna oprogramowania musi być udostępniona na autoryzowanej stronie producenta oprogramowania,
- p) w przypadku licencji elektronicznej, licencja musi zostać wysłana na adres licencje@wr.policja.gov.pl,
- q) wykonawca udzieli wsparcia w procesie aktualizacji oprogramowania, w szczególności umożliwiając realizację aktywacji oprogramowania z adresów IP Zamawiającego, zwiększając ilość aktywacji w ciągu jednego dnia,
- r) w przypadku gdy przekazana licencja nie pozwoli na aktywację produktu na stronach producenta Wykonawca zobowiązany jest wymienić taką licencję bez zbędnej zwłoki na nową, spełniającą wymagania Zamawiającego,
- s) zamawiający przewiduje możliwość zamówienia uzupełniającego.

3.18. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na licencje zarówno cyfrowe lub/i fizyczne.

4. **Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.** Przedmiot zamówienia stanowi jednorodny asortyment o ujednoliconych składowych oprogramowania. Podział na części niesie ryzyko niewykonania zamówienia – przy dużej ilości oprogramowań i z tym związanych równorzędnych ruchów wyposażających m.in. nowe jednostki Policji, rodzi trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców. Podział niniejszego zamówienia na części z przyczyn obiektywnych nie jest możliwy, działanie takie nie utrudnia jednak uczciwej konkurencji – zamówienie ze względu na wartość szacunkową skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z motywem 78 dyrektywy 2014/24/UE należy umożliwić małym i średnim przedsiębiorstwom ubieganie się o udzielenie zamówień publicznych oraz

zwiększyć konkurencyjność. Z motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE nie wynika natomiast obowiązek podziału zamówienia na części w każdym przypadku.

5. **Warunki realizacji zamówienia** Zamawiający opisał w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: PPU), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
6. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48300000-1** – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.
7. **Miejsce dostawy:** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, do magazynu Wydziału Teleinformatyki, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław. **W przypadku licencji elektronicznej, licencja musi zostać wysłana na adres licencje@wr.policja.gov.pl**
8. **W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych**, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz. U. UE. L 94/65 z 28 marca 2014 r.), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.
9. **Oferty równoważne.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia lub jego część został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, ocen technicznych o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii, źródła lub szczególnego procesu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrażenie „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 PZP).** Brak jest czynności związanych z realizacją zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
11. **Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw firm podwykonawców ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) – o ile są mu wiadome na tym etapie.
12. **Informacje dotyczące postępowania:**
 - 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 12.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

- 12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP.
- 12.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są **dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe, który należy dołączyć do oferty:**
 - 1.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie minimalnych wymagań i funkcjonalności określonych przez zamawiającego, sporządzony zgodnie z załącznikiem numer 3 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu!**
 - 1.1.1. **Uwaga! Niezłożenie wraz z ofertą ww. przedmiotowego środka dowodowego albo złożenie wraz z ofertą niekompletnego przedmiotowego środka dowodowego – nie podlega uzupełnieniu.**
 - 1.1.2. **Jeśli złożony wraz z ofertą ww. przedmiotowy środek dowodowy nie potwierdzi spełniania wszystkich minimalnych wymagań i funkcjonalności wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ, to oferta zostanie odrzucona.**
 - 1.2. W załączniku nr 3 do SWZ **należy wypełnić wszystkie pozycje** w kolumnie pt. „Parametry oferowane” zaznaczając odpowiednio, czy oferowane oprogramowanie **spełnia** albo **nie spełnia** postawione minimalne wymagania i funkcjonalności oraz **złożyć pisemne oświadczenie potwierdzające, że oferowane oprogramowanie posiada co najmniej parametry i funkcjonalności określone przez Zamawiającego jako minimalne.**
 - 1.3. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do producenta lub przedstawiciela producenta o potwierdzenie parametrów technicznych oferowanego oprogramowania.
 - 1.4. **Przedmiotowy środek dowodowy przekazuje się wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Przedmiotowy środek dowodowy służący wykazaniu zgodności równoważnego oprogramowania z warunkami zamówienia – nie podlega uzupełnieniu!**
 - 2.1. **W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą materiały instruktażowe, potwierdzające zgodność oferowanego produktu z poszczególnymi punktami OPZ z zakresu od 2.1 do 2.14 wraz z podpunktami (załączniku nr 3 do SWZ).**
 - 2.1.1. **Przedmiotowy środek dowodowy przekazuje się wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 2.2. Zamawiający **dopuszcza** jako materiały instruktarzowe **instrukcje tekstowo-graficzne** oraz **filmy instruktarzowe** opublikowane w Internecie **pod warunkiem, że w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca wskaże stronę internetową (link), na której dostępne są ww. materiały instruktarzowe.** W przypadku niezłożenia materiałów instruktarzowych lub złożenia materiałów instruktarzowych nie potwierdzających spełniania ww. parametrów Zamawiający uzna, że oferowany produkt nie jest równoważny do zamawianego oprogramowania. W przypadku gdy jakaś równoważność z wyżej wyszczególnionych, nie będzie wprost wyszczególniona lub będzie omówiona częściowo, produkt zostanie uznany za nierównoważny, a oferta odrzucona.
- 2.3. **Uwaga!** W przypadku niezłożenia ww. przedmiotowego środka dowodowego lub niewskazania w formularzu ofertowym adresu strony internetowej (linka), albo złożenia materiałów instruktarzowych nie potwierdzających spełniania ww. parametrów – niniejszy przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu, a oferta zostanie odrzucona.
3. **Próbka stanowiąca przedmiotowy środek dowodowy służący wykazaniu zgodności równoważnego oprogramowania z warunkami zamówienia – nie podlega uzupełnieniu!** W przypadku oferowania oprogramowania równoważnego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adres strony internetowej producenta zaoferowanego oprogramowania, na której udostępnione jest **oprogramowanie w wersji DEMO** (np. ograniczonej czasowo), ale nie ograniczonej funkcjonalnościami, o którym mowa w punkcie 3.16 w rozdziale V SWZ.
- 3.1. **Uwaga!** W przypadku niezłożenia ww. próbki, tj. braku wskazania strony internetowej, bądź też złożenie próbki nie potwierdzającej spełnienia określonych parametrów – próbka nie podlega uzupełnieniu, a oferta zostanie odrzucona.
4. **Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych.** Jeżeli Wykonawca niełoży ww. przedmiotowych środków dowodowych, w tym próbki stanowiącej przedmiotowy środek dowodowy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywać do ich złożenia lub uzupełnienia. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.**
2. **Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 § 1 PPU (załącznik nr 2 do SWZ), na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. magazynu Wydziału Teleinformatyki mieszczącego się przy ul. Podwale 31-33 we Wrocławiu.** W przypadku licencji elektronicznej licencja musi zostać wysłana na adres licencje@wr.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w [załączniku nr 2 do SWZ](#).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: adam.balicki@wr.policja.gov.pl,
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia dopuszcza formaty przesyłanych danych oraz informuje, że maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl:**

9.1. Rejestracja/Logowanie

- a. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- b. Kliknij w przycisk **Załoś konto**, widoczny w prawym górnym rogu.
- c. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Załoś konto.
- d. Przejdź na swoją skrzynkę mailową, powinieneś otrzymać maila o tytule: Potwierdź swoje konto na platformie zakupowej Open Nexus. Potwierdź swoją tożsamość, klikając w przycisk Potwierdź konto
- e. Przejdź na stronę platformazakupowa.pl
- f. Kliknij w przycisk Zaloguj się, widoczny w prawym górnym rogu.
- g. Uzupełnij wymagane informacje i kliknij pomarańczowy przycisk Zaloguj się.
- h. Reset hasła - Jeśli nie pamiętasz danych do logowania, skorzystaj z przycisku Nie pamiętasz hasła? Korzystając z tej opcji, otrzymasz wiadomość mailową o tytule: Open Nexus – przypomnienie hasła.

9.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ

- a. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
- b. Niniejszy opis nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- c. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- d. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
- e. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz

przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9.3. Złożenie oferty

- a. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- b. Wykonawca za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- c. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- d. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- e. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- f. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- g. Oferta i/lub pozostałe oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty i/lub pozostałych oświadczeń i dokumentów na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- h. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty.
- i. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- j. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

II. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. **Oferta, podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe** (jeśli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, podmiotowych środków dowodowych na platformazakupowa.pl, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. **Oferta powinna być:**
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny – spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

III. Zalecenia

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 pt. „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji*

zadań publicznych" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773), dalej: Rozporządzeniem KRI.

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip; .7Z**. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 4.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
 - 4.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym, osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Na podane w ofercie adresy e-mail, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, będzie przesyłana korespondencja dotycząca postępowania.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie

przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **PU-2380-192-088-191/2025/AB**.
6. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - 6.1. w kwestiach formalnych: przedstawiciel Sekcji do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 871 39 73;
 - 6.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: przedstawiciel Wydziału **Teleinformatyki** Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pan Łukasz Kwieciński, tel. 47 871 42 15.

V. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ można przysłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert** i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”). Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, o którym mowa w **art. 285 ust. 1 PZP**.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której

została udostępniona SWZ (profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw Sekcja „Komunikaty”).

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

VI. Forma dokumentów

1. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
3. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje:
 - a. w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio **podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
7. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

8. W zakresie nieuregulowanym **PZP** lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy: *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).*

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, tj. **do dnia 26.12.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt,1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1.1. pieniądzu,
 - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
 - 2.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.
 - 2.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 2.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 2.4.1.gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni kalendarzowych po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia,
- 2.4.2.30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. **Jedna oferta.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Forma oferty.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt, i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 2.1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca winien stworzyć folder do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
 - 2.2. Uwaga: W związku z opinią pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”, zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
3. **Treść oferty.** Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. **Język oferty.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Podpisywanie oferty.**
 - 5.1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeśli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, np. gdy ofertę lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy, **niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentacji wykonawcy**. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
 - 5.2. **Pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Informację o plikach, w których zastrzeżono informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zawiera w pkt 4 Formularza ofertowego.
- 6.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6.2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takiej informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 6.3.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP,
 - 6.3.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 6.3.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 6.4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane

jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6.4.1. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem, tj. wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

6.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.6. Na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. **Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zmiana oferty i jej wycofanie.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

10. Zawartość oferty

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 10.1. **Formularz ofertowy** w postaci elektronicznej – Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje określone w [załączniku nr 1 do SWZ](#) – **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.2. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.**
- 10.3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, aktualne na dzień składania ofert – **oświadczenie stanowiące [załącznik nr 4 do SWZ](#) – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 10.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy to również wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej):
- 10.4.1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące [załącznik nr 4 do SWZ](#)**, o którym mowa w pkt 10.2, **składa każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.4.2. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 5.2).
- 10.5. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 5.2).
- 10.6. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 PZP, zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
- 10.7. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
11. **Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów**
- 11.1. **Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywać do ich złożenia lub uzupełnienia i odrzuci ofertę.**
- 11.2. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu ([załącznik numer 4 do SWZ](#)) lub pełnomocnictwa albo będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 11.2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
- 11.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty na wezwanie, o którym mowa w pkt 11.1, **aktualne na dzień ich złożenia.**
- 11.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym pełnomocnictwa oraz innych dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania.
- 11.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
13. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Sposób składania oferty został określony w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2025 r., do godz. 09:00.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2025 r. o godzinie 09:15.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ.

ROZDZIAŁ XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1** PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, oraz na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859; t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

1. Zgodnie z art. 108 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142; t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974; t.j.: Dz.U. z 2024 r. , poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 3 cytowanej ustawy. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.**
4. W myśl **art. 110 ust. 1** PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **Wykonawca na mocy art. 110 ust. 2 PZP nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP**, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN).
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach, w terminach i zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia (SWZ), tj. w szczególności: koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 – tekst jednolity), itp.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie wymagane opłaty, podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT).
4. **Cenę oferty brutto należy obliczyć w sposób wynikający z treści tabeli asortymentowo-cenowej zawartej w Formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)).**

5. **Cenę oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:**
- 5.1. **ilość oprogramowań biurowych z pakietem aplikacji biurowych (287 szt.) x cena jednostkowa brutto oprogramowania biurowego z pakietem aplikacji biurowych = cena oferty brutto.**
6. Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się w górę do 1 grosza.
7. Wyliczona (skalkulowana) w ten sposób cena oferty brutto stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ważnych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, jak również zostanie wpisana do przyszłej umowy jako wartość umowy.
8. Podana w formularzu ofertowym cena oferty brutto jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą, w okresie realizacji umowy oraz jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570,1598 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w swojej ofercie ma obowiązek:
- 10.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Powyższe informacje wykonawca podaje w pkt V Formularza ofertowego ([załącznik nr 1 do SWZ](#)).

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- I. **Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.
 2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.
 3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z ceną najwyższą. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.
 4. Jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 - 5.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 5.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3.1, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zaoferowane ceny,
 - 6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw, z zastrzeżeniem art. 253 ust. 3 PZP.

II. **Odrzucenie oferty. Zgodnie z art. 226 PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3. jest niezgodna z przepisami ustawy;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
12. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
15. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
16. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Wyjaśnienie treści oferty.

1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Poprawa omyłek w ofercie. Zamawiający poprawi w ofercie:

2.1. oczywiste omyłki pisarskie, tzn. bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, np.: 31 kwietnia 2013 r.

2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, o którym mowa 2.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej oferty;

- 1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.6. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP;
2. **Zgodnie z art. 310 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 PZP **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. **Formularz ofertowy** (oferta) – [załącznik numer 1 do SWZ](#).
2. **Projektowane Postanowienia Umowy** (PPU) – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** (OPZ) – [załącznik nr 3 do SWZ](#).
4. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – [załącznik nr 4 do SWZ](#).
5. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
6. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

zatwierdził:

Komendant Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
z up. Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego

insp. Tomasz Jędrzejowski

/podpis na oryginale/

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)